



Protocollo 4338/C-2

Andria, 17.11.2020

Ai Sigg. Genitori/Studentesse e Studenti minorenni

**OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GENITORI - STUDENTI - ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 16/679 (GDPR)**

Si informano i soggetti in indirizzo che il Regolamento Europeo 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

**1) Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Carafa"**, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente *pro tempore*, con sede in 76123 Andria (BT) alla via Bisceglie, con recapiti telefonici 0883541112 e 0883563636; posta elettronica ordinaria, [bais05600x@istruzione.it](mailto:bais05600x@istruzione.it); posta elettronica certificata, [bais05600x@pec.istruzione.it](mailto:bais05600x@pec.istruzione.it)

**2) Responsabile della Protezione dei dati personali**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'**avv. Bruno Cantarone** con recapiti: ufficio 0803928036; cellulare 3470001010; posta elettronica ordinaria [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it); posta elettronica certificata [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it)

**3) Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti vengono trattati unicamente per il perseguimento delle **finalità istituzionali** del Titolare, tra le quali si ricordano l'istruzione e formazione degli studenti e le attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa. I dati personali raccolti vengono trattati, a seconda dei casi, nell'ambito delle

- i. *attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;*
- ii. *attività educativa, didattico-formativa e di valutazione, in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e dell'erogazione dei servizi connessi;*
- iii. *attività organizzative, burocratiche ed amministrative, strumentali alla formazione ed istruzione;*
- iv. *adempimenti degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti;*
- v. *adempimenti di specifici obblighi, in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, fiscale e assicurativa, di tutela delle persone portatrici di handicap e disturbi certificati;*
- vi. *attività socio-assistenziali, con riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;*
- vii. *attività di gestione in favore dello studente del servizio di fornitura di sussidi, contributi e sussidi didattici;*
- viii. *comunicazioni alla famiglia di informazioni riguardanti la vita scolastica dello studente;*
- ix. *attività svolte dagli organismi collegiali e istituzionali;*
- x. *gestione dell'eventuale contenzioso scuola-famiglia.*

Il trattamento dei dati personali forniti è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Si precisa che le precedenti elencazioni sono da considerarsi integrative di eventuali altre qui non riportate ma implicitamente richiamate.

**4) Categorie di dati personali**

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati contenuti in titoli di studio, attestati di esito scolastico ed altri documenti relativi alla carriera scolastica; foto dello studente ed eventuali attestazioni di enti e formazioni sociali), ed eventualmente anche dati appartenenti a categorie **particolari**, contenuti in certificati medici o altre dichiarazioni di natura medica per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazioni di vaccinazione; referti attestanti disturbi o patologie, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili; comunicazioni di vincoli di natura religiosa, alimentare, sanitaria, che riguardano lo studente e dei quali il Titolare del Trattamento deve tener conto. Si precisa che le precedenti elencazioni sono da considerarsi integrative di eventuali altre qui non riportate ma implicitamente richiamate.

### 5) **Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) è indispensabile al Titolare del Trattamento per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed è pertanto **obbligatorio** per l'Interessato e non soggetto a consenso. L'eventuale diniego al conferimento di tali dati obbligatori comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione alla scuola e l'impossibilità per lo studente di fruire dei servizi che la stessa eroga per garantire il diritto all'istruzione e formazione. Per taluni procedimenti amministrativi, attivabili soltanto su domanda individuale, tra cui l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

### 6) **Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per il Titolare del Trattamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- i. **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- ii. **pubbliche amministrazioni** (ad esempio, ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ambito Territoriale; l'Ufficio Scolastico Regionale; A.S.L.; I.N.P.S.; I.N.A.I.L.; Comune; Provincia; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; magistratura in generale; Avvocatura dello Stato; altre istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, comprese le università e gli enti di alta formazione, gestori pubblici di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica, altri ministeri, istituti tecnici superiori, organismi comunitari);
- iii. **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche quali istituzioni scolastiche non statali; gestori privati di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica; aziende, imprese e professionisti, per tirocini formativi comunque denominati; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza di controparte per finalità di corrispondenza; agenzie di viaggio, strutture ricettive e vettori; fornitori di servizi digitali archiviazione in *cloud*; postali, imprese di assicurazione e riassicurazione; enti di formazione regionale; enti con finalità di concorsi per premi; enti di certificazione.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare potrà – su richiesta dell'Interessato – comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, e pertinenti in relazione alle predette finalità, ferma restando la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/1998, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.

### 7) **Trasferimento di dati personali**

Il Titolare del Trattamento **NON** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 8) **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali

per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

### 9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** (applicativi informatici licenziati) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo **designato** per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni. I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso, vengono designati quali **Responsabili del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR, pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio.

### 10) Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 13 par. 2, lett. b), del GDPR, l'Interessato ha diritto verso il Titolare del Trattamento, di:

- art. 2 sexies D.lgs. 101/18, dispone il trattamento propri dati solo per interesse pubblico rilevante;
- art. 2 octies del D.lgs.101/18, integrato con art. 10 del GDPR, dispone di trattare dati giudiziari solo per interesse pubblico rilevante;
- art. 9 del GDPR, vieta il trattamento di dati eccedenti e non pertinenti rispetto alla procedura;
- art. 15 del GDPR, accesso ai propri dati personali;
- articoli 16 - 17 - 18 del GDPR che consentono di chiedere la rettifica, cancellazione, limitazione dei dati dell'interessato motivatamente;
- art. 19 e art. 20 del GDPR che riguardano l'obbligo di notifica del Titolare all'interessato per rettifica/cancellazione/limitazione rispetto al trattamento vigente;
- art. 21 del GDPR, opposizione al trattamento dei propri dati personali motivatamente, laddove tale opposizione intende la portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento appare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento).

3

### 11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, o di proporre **ricorso giurisdizionale** ai sensi dell'art. 79.

### 12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato generalmente ed estensivamente intese o Enti con i quali il Titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### 13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del Trattamento non adotta processi decisionali automatizzati ex art. 22 del GDPR.

Il presente atto è conforme al documento tipo predisposto dal Titolare del Trattamento ed è integrato dalla ulteriore informativa Covid protocollo 2772/m-1 del 31.08.20, rinvenibile su [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it)

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**DIRIGENTE**

**Vito Amatulli**

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa  
predisposta secondo  
art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93 - art. 3 bis co. 4 bis D.lgs.82/05*